

ПРИНЯТО:
Советом БДОУ г. Омска
«Детский сад № 279»
Протокол № 2
Председатель Орлова О.В. Орлова
« 11 » января 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 279»:
Я.В. Заремба
« 11 » января 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
БДОУ г. Омска «Детский сад № 279»

1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается орган самоуправления Совет Учреждения. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом РФ «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ
- Уставом ДООУ и настоящим положением

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Разработка плана развития БДОУ
- 2.2. Рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.3. Утверждает годовой график работы,
- 2.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего,
- 2.5. Разрабатывает типовой проект договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

2.6. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.7. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.8. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

- 1) Принимает план развития Учреждения;
- 2) Рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- 3) Утверждает годовой график работы;
- 4) Заслушивает отчеты о работе заведующего;
- 5) Принимает локальные акты Учреждения;
- 6) Разрабатывает типовой проект договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 7) Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом Учреждения;
- 8) Разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет учреждения, состоящий из 9 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива 4 человека,
- представители родителей (законных представителей) воспитанников 4 человека;
- заведующий Учреждением

4.2. Заседание Совета Учреждения созываются не менее 2-ух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, нетерпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждением, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовали все члены Совета и за его решение голосовало более половины членов совета от списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

4.3. Совет Учреждения , состоит из 9 человек. В состав Совета БДОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей, представители Учреждения. Норма представительства в Совете и общая численность Совета

определяются на общем собрании с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть.

Совет БДОУ избирает председателя. Совет учреждения избирается сроком на 2 года на общем собрании, в котором участвуют представители педагогического коллектива, избранные на собрание педагогическим Советом, представители родителей, избираемые по норме представительства – 2 человека от каждой группы.

4.4. Для ведения протокола заседаний из его членов выбирается секретарь.

4.5. Решения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации БДОУ, всех членов пед. коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и обязанности Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

— член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности БДОУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета.

— Предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы БДОУ

— Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Совета педагогов, родительского комитета

— Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления БДОУ

— Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности БДОУ для опубликования в средствах массовой информации

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

— выполнение плана работы

— соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности

— компетентность принимаемых решений

- развитие принципов самоуправления БДОУ
- упрочение авторитетности БДОУ

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения»

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.