

«СОГЛАСОВАНО»:  
на заседании педагогического совета  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 279»  
Протокол № 2  
« 11 » января 20 16 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:  
Заведующий БДОУ г. Омска «Детский  
сад № 279»:  
Заремба Я.В./  
« 11 » января 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете БДОУ г. Омска «Детский сад № 279»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения, являясь постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: административно – управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители)

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Заседание педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

1.6. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

### 2. Компетенция, задачи и основные направления деятельности педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- 1) Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 2) Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3) Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развития их творческих инициатив;
- 4) Определение направлений педагогической и опытно – экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 5) Определение основных направлений педагогической деятельности;
- 6) Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 7) Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 8) Организация дополнительных образовательных услуг;
- 9) Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 10) Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством;

Основными задачами являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений целей и задач образовательной деятельности педагогического коллектива ДОУ,
- координация деятельности педагогического коллектива ДОУ,

- отбор и утверждение образовательных программ для проведения воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ.

Основные направления деятельности педагогического совета:

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;
- обсуждение и утверждение планов работы ДОУ;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;
- изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- изучение передового педагогического опыта;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении инновационных форм работы с детьми;
- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогов ДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.

### **3. Организация работы педагогического совета.**

3.1. В состав совета входят педагоги ДОУ.

3.2. Состав совета утверждается на заседании совета ДОУ.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем педагогического совета, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с руководителем ДОУ и утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Периодичность заседаний совета - 1 раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.6. Решения подписываются председателем совета и секретарем.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.8. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

#### **4. Права педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении сотрудников ДОУ;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

#### **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ.